



**SECRETARIA DE CULTURA DE LA PRESIDENCIA
DIRECCION NACIONAL DE ARTES, TEATROS Y ESPACIOS ESCENICOS**

PLAN OPERATIVO ANUAL 2017

Responsable:

Maestra

Marta Elena Rosales Pineda

Directora Nacional de Artes, Teatros y Espacios Escénicos

FECHA DE ELABORACIÓN: SAN SALVADOR, MARZO 2017.

**SECRETARÍA DE CULTURA
DE LA PRESIDENCIA**





INDICE

I.	Introducción.....	3
II.	Objetivos del Plan.....	5
	a) Objetivo general.....	5
	b) Objetivos específicos.....	5
III.	Elaboración de diagnóstico.....	6
IV.	Elaboración de matriz de riesgo.....	8
V.	Elaboración de matriz de acciones contingenciales.....	10
VI.	Hoja de aprobación.....	12
VII.	Cronograma.....	14



I. INTRODUCCIÓN

Para darle respuesta al Plan Quinquenal de Desarrollo 2014-2019, la Dirección de Artes, Teatros y Espacios Escénicos presenta su Plan Operativo Anual 2017 bajo los criterios prioritarios vertidos en dicho Plan.

Haciendo referencia al Plan Operativo Anual 2016 y a través de la evaluación del ejercicio de labores del pasado año, ésta Dirección Nacional tiene como objetivo garantizar espectáculos de calidad, facilitar el acceso a los usuarios a los servicios que produce y administra la Dirección Nacional de Artes, Teatros y Espacios Escénicos (DNA) y fortalecer al personal técnico idóneo en el manejo de los recursos a través de capacitaciones impartidas por la Institución. En consecuencia, la constante necesidad de mantener un recurso humano cualificado para DNA en el área artística, administrativa y técnica es un objetivo estratégico de esta Dirección Nacional que dará como resultado una mejora en la cantidad y la calidad de las muestras, eventos, actividades y representaciones artísticas del presente año.

Este Plan Operativo Anual contempla una Matriz de Riesgo en la que se muestran aspectos que pueden afectar el cumplimiento de los objetivos que la DNA desea alcanzar para el año 2017, así como la probabilidad de amenaza, magnitud del daño y el resultado que tendría en donde se origine el mismo, permitiendo a la Dirección la administración eficiente y eficaz en la gestión artística, con el fin de sistematizar y fortalecer su cadena de producción, ampliar la cobertura, la participación ciudadana y contribuir al desarrollo integral y a la identidad de la población salvadoreña en general.

Además, para poder contrarrestar los aspectos establecidos en la Matriz de Riesgo, se ha elaborado un Plan de Contingencia que permitirá a cada Departamento y Unidad de la Dirección, disminuir o evitar el grado de probabilidad de amenaza o impacto que ésta pueda llegar a tener en un momento determinado, y que pueda llegar a incidir en el cumplimiento de los objetivos que nos hemos planteado como Dirección Nacional de Artes, Teatros y Espacios Escénicos.

Finalmente, se presenta el Cronograma del Plan de Trabajo 2017 de la DNA en detalle, basado en las 4 perspectivas que engloban el POA 2017, en las que se especifican sus Objetivos Estratégicos, ejes, resultados, acciones estratégicas, indicadores de resultado, medios de verificación, área/s responsable/s de su cumplimiento, persona/s responsable/s, cantidad de acciones programadas, presupuesto de acciones y su programación calendarizada en todo el año 2017.

Por tanto, el presente documento cumple con las expectativas planteadas de descentralización y democratización de la creación, difusión, reconocimiento y disfrute estético en todas sus expresiones, además está dirigido a sectores de la población históricamente excluidos. El arte como base del desarrollo humano, es el cometido en este Plan Operativo 2017 para garantizar el derecho a la cultura como factor de cohesión, identidad y transformación de la sociedad.

II. OBJETIVOS DEL PLAN

a) Objetivo General

Cumplir con los resultados establecidos en el Plan Estratégico Institucional de la Secretaría de Cultura de la Presidencia 2017-2019 para fortalecer la institucionalidad, las políticas culturales y el sector artístico en general, tomando como base el Objetivo 8 del Plan Quinquenal de Desarrollo para coadyuvar al fortalecimiento de la identidad cultural y la transformación de la sociedad salvadoreña.

b) Objetivos Específicos

- I. Impulsar proyectos artísticos que conlleven al fortalecimiento de la identidad cultural de los salvadoreños, por medio del involucramiento de todos los departamentos de la Dirección Nacional de Artes, Teatros y Espacios Escénicos.
- II. Calendarizar los eventos que permitan y garanticen el desarrollo cultural de la sociedad a nivel nacional e internacional.
- III. Programar todas aquellas actividades que permitan promover, incluir e impulsar las Artes y facilitando la inserción de la temática cultural en el país como fuerza transformadora de la sociedad.
- IV. Concretar la misión y visión del trabajo de la Dirección Nacional de Artes, Teatros y Espacios Escénicos.
- V. Fortalecer la Dirección Nacional de Artes, Teatros y Espacios Escénicos con la renovación de las políticas culturales que benefician al sector artístico y su relación con la sociedad.
- VI. Fomentar y apoyar la creación, la producción y las iniciativas emprendedoras de las artes que surjan dentro y fuera de la institución

III. ELABORACIÓN DE DIAGNÓSTICO

FORTALEZAS	OPORTUNIDADES	DEBILIDADES	AMENAZAS
<ul style="list-style-type: none"> • Personal profesional especializado • Experiencia Administrativa en el personal de la DNA • Personal de planta para la atención de algunas actividades en los espacios administrados por la DNA • Comunicación interpersonal buena • Disposición de trabajo con otras áreas/direcciones de la institución • Apertura para la difusión de las actividades propuestas por la DNA en los MCM • Prestigio internacional de los elencos de la DNA • Infraestructura y espacios físicos accesibles al público • Espacios Escénicos adecuados para las presentaciones de los elencos de la DNA • Programación de actividades culturales permanentes de los elencos y espacios administrados por la DNA • Aceptación y asistencia del público en general a las actividades propuestas por la DNA 	<ul style="list-style-type: none"> • Intención y oportunidad de apoyo por parte de las autoridades para fortalecer el trabajo institucional • Expandir el Acceso de la sociedad en general a través de los medios tecnológicos • Oportunidad de incidir positivamente en la educación, arte y tecnología del país • Capacitación del personal con apoyo inter e intra institucional especializado en las áreas de trabajo de la DNA • Positivo reconocimiento internacional a través de las actividades y los elencos de la DNA 	<ul style="list-style-type: none"> • Ausencia de un adecuado sistema de transición para el cambio de autoridades en la DNA y en SECULTURA para evitar obstaculizar el trabajo realizado por el personal de la DNA • Poca comprensión de la naturaleza del trabajo de la DNA • Poca difusión de las actividades producidas por la DNA • Falta de recurso informático actualizado y material físico idóneo para las áreas de trabajo de la DNA • Cumplimiento inadecuado de procesos, procedimientos y actividades por necesidades o requerimientos urgentes por parte de la dirección • Bajo presupuesto institucional • Falta de suficiente personal dedicado a trabajos técnicos, administrativos, atención al público y difusión de las actividades • Irrespeto de la programación anual por solicitudes inesperadas • Excesivas exoneraciones para el uso de los espacios administrativos • Tarifario no responde a las necesidades reales de los espacios 	<ul style="list-style-type: none"> • Violencia social • Desastres Naturales • Delincuencia y actos vandálicos • Excesiva demanda de espacios y servicios brindados por la DNA • Incapacidad de los centros educativos de brindar transporte y seguridad para los alumnos que participan de las visitas guiadas • Poca participación de autores y artistas nacionales en actividades de carácter Ad honorem • Procesos lentos del Ministerio de Hacienda para depositar a la institución los fondos que cubren propósitos de Fondo Circulante. • Cambios de gobierno • Cambios en la legislación • Pérdida de Recursos

FORTALEZAS	OPORTUNIDADES	DEBILIDADES	AMENAZAS
<ul style="list-style-type: none"> • Inclusión de espacios de la DNA en rutas turísticas • Disposición de ayuda y participación de instancias diplomáticas y consulares para apoyar las actividades de los espacios administrados por la DNA • Apoyo interinstitucional para la realización de actividades y eventos propuestos por la DNA • Apertura de las municipalidades para apoyar el desarrollo de los espacios culturales de sus municipios • Apoyo y coordinación entre las unidades pertenecientes al departamento de Teatros • Asignación básica de fondos de SECULTURA para atender las necesidades y demandas de recursos para algunas unidades de la DNA • Apoyo de otras Direcciones para el desarrollo de las actividades y proyectos de la DNA • Existencia de una normativa de uso de espacios para el Dpto. de Teatros 		<ul style="list-style-type: none"> • Ausencia de presupuesto base para cada dependencia de la DNA • Poca gestión para tecnificación del personal de la DNA • Mobiliario inadecuado, deteriorado, y/o en malas condiciones. No apto para personas con capacidades especiales. • Ausencia de un programa de mtto continuo y planificado de los espacios de la DNA • Insuficiente personal de limpieza y seguridad para algunos espacios de la DNA • Nula capacitación al personal que presta servicios en el área de vigilancia (subcontrataciones) para la correcta gestión y cuidado de los espacios administrados por la DNA • Falta de parqueo propio y/o amplio en algunas dependencias • Inadecuada ventilación de algunos espacios de la DNA • Aires acondicionados en mal estado o inservibles • Falta de adecuado transporte y bodegaje para traslado y resguardo de las obras de arte de la CNAV • Inexistencia de un comité curatorial y de un programa de Luthería 	

IV. ELABORACIÓN DE MATRIZ DE RIESGO

DIRECCIÓN DE ARTES, TEATROS Y ESPACIOS ESCÉNICOS		MAGNITUD DE DAÑO	PROBABILIDAD DE AMENAZA	RESULTADO
No.	RIESGOS			
1	Falta de presupuesto institucional para la ejecución de proyectos.	3	3	9
2	Falta de presupuesto institucional para las acciones de mantenimiento de la infraestructura.	3	3	9
3	Procedimientos lentos en la compra de los materiales, servicios.	3	3	9
4	Violencia Social.	4	4	16
5	Falta de recursos tecnológicos actualizados.	3	2	6
6	Falta de contratación de recurso humano.	3	3	9
7	Asignación irregular presupuestaria para la DNA.	3	3	9
8	Limitada difusión de las actividades y servicios	3	2	6
9	Carencia de fondos y recursos para las producciones artísticas de la DNA	3	2	6

DIRECCIÓN DE ARTES, TEATROS Y ESPACIOS ESCÉNICOS		MAGNITUD DE DAÑO	PROBABILIDAD DE AMENAZA	RESULTADO
No.	RIESGOS			
10	Recursos insuficientes para el desarrollo de estrategias promotoras y de protección del artista, sus productos y las expresiones culturales.	3	3	9
11	Falta de recursos para la ejecución de cursos y talleres de formación, capacitación y difusión en artes.	3	3	9

CATALOGACIÓN NUMÉRICA DEL RIESGO Y SU SIGNIFICADO.

- Bajo riesgo= 1 al 6. **Color verde.**
- Mediano riesgo= del 7 al 9. **Color amarillo.**
- Alto riesgo=del 12 al 16. **Color rojo.**

V. ELABORACIÓN DE MATRIZ DE ACCIONES CONTINGENCIALES.

No	RIESGOS	ACCIONES CONTINGENCIALES
1	Falta de presupuesto institucional para la ejecución de proyectos.	<ul style="list-style-type: none"> – Gestionar la creación de alianzas con entidades gubernamentales, cooperación internacional, patrocinios y ONG's – Voluntariados, servicios sociales de universidades y pasantías de personas afines a las artes.
2	Falta de presupuesto institucional para las acciones de mto de la infraestructura.	<ul style="list-style-type: none"> – Mecanismos de planificación permanentes para las obras de mto de los espacios administrados por la DNA – Priorizar las necesidades urgentes y las de largo plazo. – Solicitar apoyo a las instancias correspondientes para hacer evaluaciones, valoraciones y diagnósticos de las condiciones de estos espacios
3	Procedimientos lentos en la compra de los materiales, servicios.	<ul style="list-style-type: none"> – Gestionar procesos más ágiles de adquisiciones a través de una comunicación más ágil con el área de adquisiciones.
4	Violencia social.	<ul style="list-style-type: none"> – Promover arte como parte de una agenda de sano esparcimiento. – Incluir presentaciones artísticas en la programación turística de las municipalidades. – Promoción e implementación de actividades de formación artísticas. – Visitas guiadas en teatros nacionales y sala de exposiciones para centros escolares. – Programación artística variada e inclusiva.
5	Falta de recursos tecnológicos actualizados.	<ul style="list-style-type: none"> – Maximizar los recursos tecnológicos existentes en la DNA, buscar apoyos con las Direcciones Nacionales u otras entidades para hacer las solicitudes de préstamos temporales, donaciones entre otras.
6	Falta de contratación de recurso humano.	<ul style="list-style-type: none"> – Identificar las plazas que realmente requiere cada dependencia y gestionar sus contrataciones o traslados. – Traslado de personal pertinente.
7	Asignación presupuestaria irregular para la DNA.	<ul style="list-style-type: none"> – Gestionar monto mínimo anual del presupuesto de la institución asignado a la DNA.

No	RIESGOS	ACCIONES CONTINGENCIALES
8	Limitada difusión de las actividades y servicios.	<ul style="list-style-type: none"> – Gestionar la inclusión en la Agenda de comunicaciones de los MCM para promover y difundir las actividades realizadas por las dependencias de la DNA – Gestionar y coordinar con las dependencias de la DNA la agenda artística mensual para difundirla a través del Dpto. de Comunicaciones y redes sociales.
9	Fondos insuficientes para los festivales artísticos	<ul style="list-style-type: none"> – Coordinar con las unidades artísticas de la institución el apoyo de eventos – Modificar y actualizar los proyectos de la DNA para la búsqueda de patrocinio y alianzas.
10	Falta de materiales para la realización de las exposiciones en artes visuales.	<ul style="list-style-type: none"> – Gestionar complementos materiales a través de entidades externas o por medio de préstamo con otras Direcciones Nacionales.
11	Recursos insuficientes para el desarrollo de estrategias promotoras y de protección del artista, sus productos y las expresiones culturales.	<ul style="list-style-type: none"> – Optimizar espacios y recursos humanos con los que cuenta la DNA para realizar acciones, que permitan promover las diversas expresiones artísticas del país. – Crear un equipo general encargado del área de producción, promoción y difusión de la DNA que apoye el trabajo de las unidades de esta Dirección Nacional.
12	Falta de recursos para la ejecución de cursos y talleres de formación, capacitación y difusión en artes.	<ul style="list-style-type: none"> – Coordinar con suficiente tiempo de anticipación y buscar apoyo de instructores o apoyos a manera de un voluntariado – Autonomía para hacer gestión institucional.

VI. APROBACIÓN.

El presente plan entrará en vigencia a partir de la autorización de la Secretaría de Cultura de la Presidencia de la República.

Autorizado: _____

Maestra Silvia Elena Regalado Blanco.

Secretaria de Cultura de la Presidencia de la República.

Vo.Bo.: _____

Lic. Nohemy Navas Aguilar

Directora General de Administración Cultural.

Revisado: _____

Lic. Claudia Ramírez de Iglesias

Jefa del Departamento de Organización y Planificación.

Formulado y elaborado

Maestra Marta Elena Rosales Pineda.

Directora Nacional de Artes, Teatros y Espacios Escénicos.

Ligia Mercedes Zetino.

Técnico(a) de Enlace de la Dirección Nacional de Artes, Teatros y Espacios Escénicos.

**Enlaces de unidades y departamentos de la Dirección Nacional de Artes,
Teatros y Espacios Escénicos:**

Augusto Crespín Ramos	Silvia de Caminos
Delmy Idalia Zaragoza	Julio García
Ana Inti Sibila Ipalnemoa Marroquín	Diego Gámez
Mayra Barraza Domínguez	Doris Melchor
Patricia Larín	Jorge Dalton
Mario Salazar	Marvin Aguilar
Andrea Novales	Ángel Cañas
Roberto Navarrete	Tito Murcia
Rosario Sandoval	Verónica Arteaga
Eduardo Rogel	Luis Sorto
Nelly Esmeralda Alvarado	Idalia Castro
Noel Rodríguez	Marta Sayes
Jennifer Valiente	Andrea Trejo
Leonardo Martínez	Alejandro Alfaro
Francisco Mena	Judith Pérez de Santamaría
Mercy Velásquez	Ricardo Pozo
German Cáceres	Salvador Ernesto Vásquez
José Manuel Ávalos	Carlos Armando Hernández

Técnico de Seguimiento:
Ligia Mercedes Zetino

Fecha de autorización: _____

ABR 2017



VII. CRONOGRAMA.

Anexo en cuadro en Excel.



SECRETARIA DE CULTURA DE LA PRESIDENCIA

CRONOGRAMA 2017.

UNIDAD ORGANIZATIVA: Departamento de Artes Visuales de la Dirección Nacional de Artes, Teatros y Espacios Escénicos

COD	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	EJES	RESULTADOS Y ACCIONES	INDICADORES DE RESULTADOS	MEDIOS DE VERIFICACIÓN DE LAS ACCIONES	UNIDAD ORGANIZATIVA	PERSONA RESPONSABLE DE EJECUCIÓN	NÚMERO DE ACCIONES ANUALES	PRESUPUESTO DE ACCIONES	MESES											
										E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
GE	1. GARANTIZAR EL DERECHO A LA CULTURA COMO FACTOR DE COHESION, IDENTIDAD Y TRANSFORMACION DE LA SOCIEDAD	1.2 MECANISMOS DE ACCESO, EXPRESION Y PARTICIPACION	R. 1.2.2 Ampliar la cobertura al menos en un 50% de la actividad cultural en el país para diciembre 2019	Porcentaje de actividad artística																	
			1.2.2.2 Fomento del trabajo de redes de espacios y organismos de fomento, proyección y creación artística.		Informes, minutas de reunión, lista de asistencias, fotografías y libro de visitas para contabilizar beneficiarios	Dpto. de Artes Visuales - SNE	Mayra Barraza, Patricia Larin,	2							1			1			
			A.E. 1.2.2.3 Generación de Proyectos para incrementar el apoyo técnico y el intercambio artístico con países amigos, mediante la gestión de cooperación entre gobiernos.		Documento generado (Convenio-Proyecto) impresos y fotografías	Dpto. de Artes Visuales - SNE	Mayra Barraza, Patricia Larin	3			1		1	1							
GE	2. PROTEGER, CONSERVAR Y FOMENTAR EL PATRIMONIO CULTURAL Y LAS EXPRESIONES ARTÍSTICAS	2.2 FOMENTO Y DIFUSION DE LAS EXPRESIONES ARTISTICAS	R.2.2.4.1 Óptima utilización de los espacios artísticos en El Salvador para diciembre 2019	Cantidad de espacios artísticos utilizados																	
			2.2.4.1 Ejecución de presentaciones, exposiciones y conversatorios de los procesos formativos en Artes Escénicas (Teatro y Danza), Artes Visuales, Música, audiovisuales y letras en diferentes espacios de El Salvador.		Fotografías, Programas de mano, catálogos digitales, impresos.	Dpto. de Artes Visuales - CNAV - SNE	Mayra Barraza, Patricia Larin, Augusto Crespin, Delmy Zaragoza	40	\$4,000**	5	6	5	2	2	3	3	2	2	3	5	2
GE	3. FOMENTAR LA INVESTIGACION CIENTIFICA Y LA FORMACION ACADEMICA EN CULTURA Y ARTES EN FUNCION DEL CONOCIMIENTO Y EL DESARROLLO DE LA SOCIEDAD SALVADOREÑA.	3.2 PRODUCCION	R. 3.2.4 Al menos 3 proyectos de investigación desarrollados y entregados por la Dirección Nacional de Artes, Teatros y Espacios Escénicos para diciembre 2019	Total de proyectos de investigación desarrollados en Artes																	
			3.2.4.1 Investigaciones especializadas en artes.		Informe	Dirección Nacional, Dpto. de Artes Visuales -CNAV.	Marta Elena Rosales Pineda, Inti Marroquin y el equipo que designe según convenga.	1	\$250.**										1		
			R.3.2.5 Realizar al menos 10 producciones artísticas de la Dirección Nacional de Artes, Teatros y Espacios Escénicos para diciembre 2019.	Total de producciones desarrolladas por la DNA																	
			3.2.5.1 Difusión de las producciones artísticas e investigaciones especializadas en artes en los espacios artísticos de la Secretaría de Cultura por lo menos una vez en el año.		Informe	Dirección Nacional, Dpto. de Artes Visuales -CNAV, Dpto. de Cine.	Marta Elena Rosales Pineda, Inti Marroquin, Jorge Dalton y el equipo que designe según convenga.	1													1
GO			R.1 Implementar el Sistema Institucional de Archivos de acuerdo al nivel de desarrollo de cada unidad.	Reportes consolidados																	
			1.1 Elaborar inventario de la información producida, recibida o resguardada para ejecutar los mecanismos e instrumentos que el Archivo de Gestión Institucional establece en la Normativa. (Describir, valoración documental, plazos de conservación, transferencia documental y resguardo documental)		Inventarios elaborados y cuadros de referencia generales	Dpto. de Artes Visuales - SNE - CNAV	Mayra Barraza, Patricia Larin, Augusto Crespin, Delmy Zaragoza, Inti Marroquin	24		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2



GO		1.2 Realizar el proceso de definición de plazos de conservación documental aplicando los lineamientos de Gestión Documental aprobados por el Instituto de Acceso a la información Pública y la Normativa Nacional de Archivo emitida por el AGN.	Elaboración de tabla de plazos de conservación documental	Dpto. de Artes Visuales - SNE - CNAV	Mayra Barraza, Patricia Larin, Augusto Crespín, Delmy Zaragoza, Inti Marroquín	10								1		1		1		1	
		R.2. El 100% de las unidades organizativas realizan actividades que promuevan la igualdad, equidad y erradicación de la discriminación de Género.	Total de actividades realizadas																		
		2.1 Realizar la promoción y educación en el tema de género a través de charlas, caravanas, composiciones realizadas por mujeres, conversatorios, exposiciones inclusivas, lenguaje inclusivo, promoción del rol de género, temáticas formativas en género, sensibilizaciones, etc.)	fotografías, listas de asistencia, documentos con lenguaje inclusivo, resumen ejecutivo de las actividades	Dpto. de Artes Visuales - SNE - CNAV	Mayra Barraza, Patricia Larin, Augusto Crespín, Delmy Zaragoza, Inti Marroquín	8								1	1	1	1	1	1	1	1
GO		R.3. Implementación de las Políticas de Participación Ciudadana por las unidades de la DNA	Total de actividades realizadas																		
GO		3.1 Realizar actividades y mecanismos de participación ciudadana.	fotografías, resumen ejecutivo, iniciativas, valoraciones y recomendaciones de las propuestas recibidas	Dpto. de Artes Visuales - SNE - CNAV	Mayra Barraza, Patricia Larin, Augusto Crespín, Delmy Zaragoza, Inti Marroquín	4								1		1		1		1	
GO		R.4. Implementación de la Política de Gobiernos Electrónicos por las unidades de la DNA	Total de actividades realizadas																		
GO		A.E. 4.1. Realizar un inventario de los servicios ofrecidos (identificación, clasificación y descripción) para la implementación de la Política de Gobiernos electrónicos	inventario realizado	Dpto. de Artes Visuales - SNE - CNAV	Mayra Barraza, Patricia Larin, Augusto Crespín, Delmy Zaragoza, Inti Marroquín								2								
		R.5. Implementar Políticas de conservación Medioambiental en las Unidades de la DNA																			
		A.E. 5.1 Realizar actividades y mecanismos de conservación Medioambiental.	fotografías, resumen ejecutivo, iniciativas, valoraciones y recomendaciones de las propuestas recibidas	Dpto. de Artes Visuales - SNE - CNAV	Mayra Barraza, Patricia Larin, Augusto Crespín, Delmy Zaragoza, Inti Marroquín	4										2				2	



Marta Elena Rosales Pineda

Directora Nacional de Artes Teatros y Espacios Escénicos

Vo.Bo.



SECRETARÍA DE CULTURA DE LA PRESIDENCIA

CRONOGRAMA 2017.

UNIDAD ORGANIZATIVA: Departamento de Artes Escénicas de la Dirección Nacional de Artes, Teatros y Espacios Escénicos

COD	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	EJES	RESULTADOS Y ACCIONES	INDICADORES DE RESULTADOS	MEDIOS DE VERIFICACIÓN DE LAS ACCIONES	UNIDAD ORGANIZATIVA	PERSONA RESPONSABLE DE EJECUCIÓN	NÚMERO DE ACCIONES ANUALES	PRESUPUESTO DE ACCIONES	MESES											
										E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
GE	1. GARANTIZAR EL DERECHO A LA CULTURA COMO FACTOR DE COHESIÓN, IDENTIDAD Y TRANSFORMACIÓN DE LA SOCIEDAD	1.2 MECANISMOS DE ACCESO, EXPRESIÓN Y PARTICIPACIÓN	R. 1.2.2 Ampliar la cobertura al menos en un 50% de la actividad cultural en el país para diciembre 2018	Porcentaje de actividad artística																	
			1.2.2.1 Gestión de convenios con gobiernos municipales, universidades, ONG'S, empresas privadas, medios de comunicación para fortalecer la dotación de los recursos de los recursos necesarios para ampliar la cobertura de la actividad artística		Resumen ejecutivo, invitaciones aceptadas, fotografías, afiches, programas de mano	Dpto. de Artes Escénicas - BFN, CND	Mario Salazar, Andrea Novales, Roberto Navarrete, Rosario Sandoval, Eduardo Rogel, Daysi Castro,	2	\$380**			2									
			1.2.2.2 Fomento del trabajo de redes de espacios y organismos de fomento, proyección y creación artística.		Resumen ejecutivo, listado de asistencias a audiciones, consolidados de admitidos, convocatorias, fotografías	Dpto. de Artes Escénicas - BFN, CND	Mario Salazar, Andrea Novales, Roberto Navarrete, Rosario Sandoval, Eduardo Rogel, Daysi Castro,	35	\$200**	3	6	5	4	3	2	3	3	2	2	1	1
			1.2.2.3 Generación de Proyectos para incrementar el apoyo técnico y el intercambio artístico con países amigos, mediante la gestión de cooperación entre gobiernos.		Informes	Dpto. de Artes Escénicas - BFN, CND	Mario Salazar, Andrea Novales, Roberto Navarrete, Rosario Sandoval, Eduardo Rogel, Daysi Castro,	4	\$5686**	1			1				1	1			
GE	2. PROTEGER, CONSERVAR Y FOMENTAR EL PATRIMONIO CULTURAL Y LAS EXPRESIONES ARTÍSTICAS	2.2 FOMENTO Y DIFUSIÓN DE LAS EXPRESIONES ARTÍSTICAS	R. 2.2.4 Óptima utilización de los espacios artísticos en El Salvador para diciembre 2019	Cantidad de espacios artísticos utilizados																	
			2.2.4.1 Ejecución de presentaciones, exposiciones y conversatorios de los procesos formativos en Artes Escénicas (Teatro y Danza), Artes Visuales, Música, audiovisuales y letras en diferentes espacios de El Salvador.		Agenda Cultural, Fotografías, Programas de mano, impresos e invitaciones para los eventos.	Dpto. de Artes Escénicas - BFN, CND	Mario Salazar, Andrea Novales, Roberto Navarrete, Rosario Sandoval, Eduardo Rogel, Daysi Castro,	23	\$16000**	1	1	4	3	2	1	1	3	1	2	1	3
GO			R.1 Implementar el Sistema Institucional de Archivos de acuerdo al nivel de desarrollo de cada unidad.	Reportes consolidados																	
			1.1 Elaborar inventario de la información producida, recibida o resguardada para ejecutar los mecanismos e instrumentos que el Archivo de Gestión Institucional establece en la Normativa. (Describir, valoración documental, plazos de conservación, transferencia documental y resguardo documental)		Inventarios elaborados y cuadros de referencia generales	Dpto. de Artes Escénicas - BFN, CND	Mario Salazar, Andrea Novales, Roberto Navarrete, Rosario Sandoval, Eduardo Rogel, Daysi Castro,	24		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
			1.2 Realizar el proceso de definición de plazos de conservación documental aplicando los lineamientos de Gestión Documental aprobados por el Instituto de Acceso a la Información Pública y la Normativa Nacional de Archivo emitida por el AGN.		Elaboración de tabla de plazos de conservación documental	Dpto. de Artes Escénicas - BFN, CND	Mario Salazar, Andrea Novales, Roberto Navarrete, Rosario Sandoval, Eduardo Rogel, Daysi Castro,	6				1		1		1		1		1	



SECRETARÍA DE CULTURA DE LA PRESIDENCIA
CRONOGRAMA 2017.

UNIDAD ORGANIZATIVA: Departamento de Letras de la dirección Nacional de Artes, Teatros y Espacios Escénicos

COD	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	EJES	RESULTADOS Y ACCIONES	INDICADORES DE RESULTADOS	MEDIOS DE VERIFICACIÓN DE LAS ACCIONES	UNIDAD ORGANIZATIVA	PERSONA RESPONSABLE DE EJECUCIÓN	NÚMERO DE ACCIONES ANUALES	PRESUPUESTO DE ACCIONES	MESES											
										E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
GE	1. GARANTIZAR EL DERECHO A LA CULTURA COMO FACTOR DE COHESIÓN, IDENTIDAD Y TRANSFORMACIÓN DE LA SOCIEDAD	1.2 MECANISMOS DE ACCESO, EXPRESIÓN Y PARTICIPACIÓN	R. 1.2.2 Ampliar la cobertura al menos en un 50% de la actividad cultural en el país para diciembre 2019	Porcentaje de actividad artística																	
			1.2.2.2 Fomento del trabajo de redes de espacios y organismos de fomento, proyección y creación artística		Resumen ejecutivos, fotografías, libro de visitas para contabilizar beneficiados.	Dpto de Letras	Mario Noel Rodríguez, Jennifer Quintanilla, Bayron Najera	69	\$2,200.00	4	5	5	5	5	5	5	5	5	6	5	4
GE	2. PROTEGER, CONSERVAR Y FOMENTAR EL PATRIMONIO CULTURAL Y LAS EXPRESIONES ARTÍSTICAS	2.2 FOMENTO Y DIFUSIÓN DE LAS EXPRESIONES ARTÍSTICAS	R.2.2.4.1 Óptima utilización de los espacios artísticos en El Salvador para diciembre 2019	Cantidad de espacios artísticos utilizados																	
			2.2.4.1 Ejecución de presentaciones, exposiciones y conversatorios de los procesos formativos en Artes Escénicas (Teatro y Danza), Artes Visuales, Música, audiovisuales y letras en diferentes espacios de El Salvador.		Fotografías, programas de mano, afiches	Dpto de Letras	Mario Noel Rodríguez, Jennifer Quintanilla, Bayron Najera	90	\$5,850.00	6	8	8	8	8	8	8	8	8	8	6	6
GO			R.1 Implementar el Sistema Institucional de Archivos de acuerdo al nivel de desarrollo de cada unidad.	Reportes consolidados																	
			1.1 Elaborar inventario de la información producida, recibida o resguardada para ejecutar los mecanismos e instrumentos que el Archivo de Gestión Institucional establece en la Normativa. (Describir, valoración documental, plazos de conservación, transferencia documental y resguardo documental)		Inventarios elaborados y cuadros de referencia generales	Dpto de Letras	Mario Noel Rodríguez, Jennifer Quintanilla, Bayron Najera	12		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
			1.2 Realizar el proceso de definición de plazos de conservación documental aplicando los lineamientos de Gestión Documental aprobados por el Instituto de Acceso a la Información Pública y la Normativa Nacional de Archivo emitida por el AGN.		Elaboración de tabla de plazos de conservación documental	Dpto de Letras	Mario Noel Rodríguez, Jennifer Quintanilla, Bayron Najera	6			1			1			1			1	
GO			R.2. El 100% de las unidades organizativas realizan actividades que promuevan la igualdad, equidad y erradicación de la discriminación de Género.	Total de actividades realizadas																	
			2.1 Realizar la promoción y educación en el tema de género a través de charlas, caravanas, composiciones realizadas por mujeres, conversatorios, exposiciones inclusivas, lenguaje inclusivo, promoción del rol de género, temáticas formativas en género, sensibilizaciones, etc.)		Fotografías, listas de asistencia, documentos con lenguaje inclusivo, resumen ejecutivo de las actividades	Dpto de Letras	Mario Noel Rodríguez, Jennifer Quintanilla, Bayron Najera	4						1		1		1		1	
GO			R.3. Implementación de las Políticas de Participación Ciudadana por las unidades de la DNA	Total de actividades realizadas																	
			3.1 Realizar actividades y mecanismos de participación ciudadana		Fotografías, resumen ejecutivo, iniciativas, valoraciones y recomendaciones recibidas	Dpto de Letras	Mario Noel Rodríguez, Jennifer Quintanilla, Bayron Najera	3			1	1							1		
GO			R.4. Implementación de la Política de Gobiernos Electrónicos por las unidades de la DNA	Total de actividades realizadas																	
			A.E. 4.1 Realizar un inventario de los servicios ofrecidos (identificación, clasificación y descripción) para la implementación de la Política de Gobiernos electrónicos		inventario realizado	Dpto de Letras	Mario Noel Rodríguez, Jennifer Quintanilla, Bayron Najera						1								
GO			R.6. Implementar Políticas de conservación Medioambiental en las Unidades de la DNA	Total de actividades realizadas																	
			A.E. 5.1 Realizar actividades y mecanismos de conservación Medioambiental		Fotografías, resumen ejecutivo, iniciativas, valoraciones y recomendaciones de las actividades realizadas	Dpto de Letras	Mario Noel Rodríguez, Jennifer Quintanilla, Bayron Najera										1			1	

Marta Elena Rosales Pineda
Marta Elena Rosales Pineda

Directora Nacional de Arte, Teatros y Espacios Escénicos

Vo. Bo.



SECRETARÍA DE CULTURA DE LA PRESIDENCIA

CRONOGRAMA 2017.

UNIDAD ORGANIZATIVA: Departamento de Música de la Dirección Nacional de Artes, Teatros y Espacios Escénicos

COD	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	EJES	RESULTADOS Y ACCIONES	INDICADORES DE RESULTADOS	MEDIOS DE VERIFICACIÓN DE LAS ACCIONES	UNIDAD ORGANIZATIVA	PERSONA RESPONSABLE DE EJECUCIÓN	NÚMERO DE ACCIONES ANUALES	PRESUPUESTO DE ACCIONES	MESES											
										E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
GE	1. GARANTIZAR EL DERECHO A LA CULTURA COMO FACTOR DE COHESION, IDENTIDAD Y TRANSFORMACION DE LA SOCIEDAD	1.1 MECANISMOS DE ACCESO, EXPRESION Y PARTICIPACION	R. 1.2.2 Ampliar la cobertura al menos en un 50% de la actividad cultural en el país para diciembre	Porcentaje de actividad artística																	
			1.2.2.2 Fomento del trabajo de redes de espacios y organismos de fomento, proyección y creación artística.		Resumen ejecutivo, listado de asistencias a audiciones, consolidados de admitidos, convocatorias, fotografías	Dpto. de Musica - SCO	Leonardo Martínez, Francisco Mena, Mercy Velásquez	1													1
			A.E. 1.2.2.3 Generación de Proyectos para incrementar el apoyo técnico y el intercambio artístico con países amigos, mediante la gestión de cooperación entre gobiernos.		Informes	Dpto. de Musica - SCO	Leonardo Martínez, Francisco Mena, Mercy Velásquez	2	\$60,000**						1					1	
GE	2. PROTEGER, CONSERVAR Y FOMENTAR EL PATRIMONIO CULTURAL Y LAS EXPRESIONES ARTÍSTICAS	2.2 FOMENTO Y DIFUSION DE LAS EXPRESIONES ARTÍSTICAS	R.2.2.4.1 Óptima utilización de los espacios artísticos en El Salvador para diciembre 2019	Cantidad de espacios artísticos utilizados																	
			2.2.4.1 Ejecución de presentaciones, exposiciones y conversatorios de los procesos formativos en Artes Escénicas (Teatro y Danza), Artes Visuales, Música, audiovisuales y letras en diferentes espacios de El Salvador.		Agenda Cultural, Fotografías, Programas de mano, impresos e invitaciones para los eventos.	Dpto. de Musica - SCO, Co. Nac, OSES, Co. Presidencial	Leonardo Martínez, Francisco Mena, Mercy Velásquez, Julio Gacía, Diego Gámez, German Cáceres, José Manuel Ávalos, Doris Melchor	72		1	6	5	4	3	9	6	4	#	6	1	#
GO			R.1 Implementar el Sistema Institucional de Archivos de acuerdo al nivel de desarrollo de cada unidad.	Reportes consolidados																	
			1.1 Elaborar inventario de la información producida, recibida o resguardada para ejecutar los mecanismos e instrumentos que el Archivo de Gestión Institucional establece en la Normativa. (Describir, valoración documental, plazos de conservación, transferencia documental y resguardo documental)		Inventarios elaborados y cuadros de referencia generales	Dpto. de Musica - SCO, Co. Nac, OSES,	Leonardo Martínez, Francisco Mena, Mercy Velásquez, Julio Gacía, Diego Gámez, German Cáceres, José Manuel Ávalos	48		3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
			1.2 Realizar el proceso de definición de plazos de conservación documental aplicando los lineamientos de Gestión Documental aprobados por el Instituto de Acceso a la información Pública y la Normativa Nacional de Archivo emitida por el AGN.		Elaboración de tabla de plazos de conservación documental	Dpto. de Musica - SCO, Co. Nac, OSES,	Leonardo Martínez, Francisco Mena, Mercy Velásquez, Julio Gacía, Diego Gámez, German Cáceres, José Manuel Ávalos	10			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1



SECRETARIA DE CULTURA DE LA PRESIDENCIA
CRONOGRAMA 2017.

UNIDAD ORGANIZATIVA: Departamento de Cine - Producción de Cinematografía de la Dirección Nacional de Artes, Teatros y Espacios Escénicos

COD	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	EJES	RESULTADOS Y ACCIONES	INDICADORES DE RESULTADOS	MEDIOS DE VERIFICACIÓN DE LAS ACCIONES	UNIDAD ORGANIZATIVA	PERSONA RESPONSABLE DE EJECUCIÓN	NÚMERO DE ACCIONES ANUALES	PRESUPUESTO DE ACCIONES	MESES											
										E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
GE	3 FOMENTAR LA INVESTIGACION CIENTIFICA Y LA FORMACION ACADEMICA EN CULTURA Y ARTES EN FUNCION DEL CONOCIMIENTO Y EL DESARROLLO DE LA SOCIEDAD SALVADOREÑA	3.2. PRODUCCION	R. 3.2.3 Al menos 16 proyectos Audiovisuales desarrollados y entregados a la Dirección Nacional de Artes, Teatros y Espacios Escénicos para diciembre 2019.	Total de proyectos desarrollados en Artes																	
			3.2.3.1 Elaboración de proyectos audiovisuales		proyecto audiovisual	Departamento de Cine - Producción de Cinematografía	Jorge Dalton	5			1				1	1				1	1
			3.2.3.2 Gestión para la promoción y difusión de los proyectos audiovisuales en espacios privados y públicos		resumen ejecutivo de la gestión realizada y/o proyecto habilitado al público	Departamento de Cine - Producción de Cinematografía	Jorge Dalton	5			1		1							3	
GO			R.1 Implementar el Sistema Institucional de Archivos de acuerdo al nivel de desarrollo de cada unidad.	Reportes consolidados																	
			1.1 Elaborar inventario de la información producida, recibida o resguardada para ejecutar los mecanismos e instrumentos que el Archivo de Gestión Institucional establece en la Normativa (Describir, valoración documental, plazos de conservación, transferencia documental y resguardo documental)		Inventarios elaborados y cuadros de referencia generales	Departamento de Cine - Producción de Cinematografía	Jorge Dalton	12		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
			1.2 Realizar el proceso de definición de plazos de conservación documental aplicando los lineamientos de Gestión Documental aprobados por el Instituto de Acceso a la Información Pública y la Normativa Nacional de Archivo emitida por el AGN.		Elaboración de tabla de plazos de conservación documental	Departamento de Cine - Producción de Cinematografía	Jorge Dalton	2							1						1
GO			R.2. El 100% de las unidades organizativas realizan actividades que promuevan la igualdad, equidad y erradicación de la discriminación de Género.	Total de actividades realizadas																	
			2.1 Realizar la promoción y educación en el tema de género a través de charlas, caravanas, composiciones realizadas por mujeres, conversatorios, exposiciones inclusivas, lenguaje inclusivo, promoción del rol de género, temáticas formativas en género, sensibilizaciones, etc.)		fotografías, listas de asistencia, documentos con lenguaje inclusivo, resumen ejecutivo de las actividades	Departamento de Cine - Producción de Cinematografía	Jorge Dalton	1													1
GO			R.3. Implementación de las Políticas de Participación Ciudadana por las unidades de la DNA	Total de actividades realizadas																	
			3.1 Realizar actividades y mecanismos de participación ciudadana.		fotografías, resumen ejecutivo, iniciativas, valoraciones y recomendaciones de las propuestas recibidas	Departamento de Cine - Producción de Cinematografía	Jorge Dalton	1													1
GO			R.4. Implementación de la Política de Gobiernos Electrónicos por las unidades de la DNA	Total de actividades realizadas																	
			A.E. 4.1 Realizar un inventario de los servicios ofrecidos (identificación, clasificación y descripción) para la implementación de la Política de Gobiernos electrónicos		inventario realizado	Departamento de Cine - Producción de Cinematografía	Jorge Dalton	1				1									
GO			R.5. Implementar Políticas de conservación Medioambiental en las Unidades de la DNA	Total de actividades realizadas																	
			A.E. 5.1 Realizar actividades y mecanismos de conservación Medioambiental		fotografías, resumen ejecutivo, iniciativas, valoraciones y recomendaciones de las actividades realizadas.	Departamento de Cine - Producción de Cinematografía	Jorge Dalton	1													1

Marta Elena Rosales Pineda

Directora Nacional de Artes, Teatros y Espacios Escénicos

Vo.Bo.



SECRETARÍA DE CULTURA DE LA PRESIDENCIA

CRONOGRAMA 2017.

UNIDAD ORGANIZATIVA: Departamento de Teatros de la Dirección Nacional de Artes, Teatros y Espacios Escénicos

COD	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	EJES	RESULTADOS Y ACCIONES	INDICADORES DE RESULTADOS	MEDIOS DE VERIFICACIÓN DE LAS ACCIONES	UNIDAD ORGANIZATIVA	PERSONA RESPONSABLE DE EJECUCIÓN	NÚMERO DE ACCIONES ANUALES	PRESUPUESTO DE ACCIONES	MESES											
										E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
GE	1. GARANTIZAR EL DERECHO A LA CULTURA COMO FACTOR DE COHESIÓN, IDENTIDAD Y TRANSFORMACIÓN DE LA SOCIEDAD	1.2 MECANISMOS DE ACCESO, EXPRESIÓN Y PARTICIPACIÓN	R. 1.2.2 Ampliar la cobertura al menos en un 50% de la actividad cultural en el país para diciembre 2019	Porcentaje de actividad artística																	
			1.2.2.2 Fomento del trabajo de redes de espacios y organismos de fomento, proyección y creación artística.		Fotografías, estadística de personas atendidas	Dpto de Teatros - TNSS, TNSM, TNSA, TP	Ángel Cañas, Tito Murcia, Verónica Arteaga, Luis Sorto, Idalia Castro, Marta Sayes, Andrea Trejo, Alejandro Alfaro, Judith Pérez.	14		1	1	2	1	4	2	2	3	1	2	3	4
			A.E. 1.2.2.3 Generación de Proyectos para incrementar el apoyo técnico y el intercambio artístico con países amigos, mediante la gestión de cooperación entre gobiernos.		Resumen ejecutivo y bitácora de las gestiones realizadas.	Dpto de Teatros - TNSS, TNSM, TNSA, TP	Ángel Cañas, Tito Murcia, Verónica Arteaga, Luis Sorto, Idalia Castro, Marta Sayes, Andrea Trejo, Alejandro Alfaro, Judith Pérez.	3						1		2					
GE	2. PROTEGER, CONSERVAR Y FOMENTAR EL PATRIMONIO CULTURAL Y LAS EXPRESIONES ARTÍSTICAS	2.2 FOMENTO Y DIFUSIÓN DE LAS EXPRESIONES ARTÍSTICAS	R.2.2.4.1 Óptima utilización de los espacios artísticos en El Salvador para diciembre 2019	Cantidad de espacios artísticos utilizados																	
			2.2.4.1 Ejecución de presentaciones, exposiciones y conversatorios de los procesos formativos en Artes Escénicas (Teatro y Danza), Artes Visuales, Música, audiovisuales y letras en diferentes espacios de El Salvador.		Resumen ejecutivo, Fotografías, estadísticas de los espacios prestados, programas de mano, afiches, promoción virtual en redes sociales.	Dpto de Teatros - TNSS, TNSM, TNSA, TP	Ángel Cañas, Tito Murcia, Verónica Arteaga, Luis Sorto, Idalia Castro, Marta Sayes, Andrea Trejo, Alejandro Alfaro, Judith Pérez.	43		2	6	4	5	4	4	4	4	4	4	5	5
GO			R.1 Implementar el Sistema Institucional de Archivos de acuerdo al nivel de desarrollo de cada unidad.	Reportes consolidados																	
			1.1 Elaborar inventario de la información producida, recibida o resguardada para ejecutar los mecanismos e instrumentos que el Archivo de Gestión Institucional establece en la Normativa. (Describir, valoración documental, plazos de conservación, transferencia documental y resguardo documental)		Inventarios elaborados y cuadros de referencia generales	Dpto de Teatros - TNSS, TNSM, TNSA, TP	Ángel Cañas, Tito Murcia, Verónica Arteaga, Luis Sorto, Idalia Castro, Marta Sayes, Andrea Trejo, Alejandro Alfaro, Judith Pérez.	48		4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
			1.2 Realizar el proceso de definición de plazos de conservación documental aplicando los lineamientos de Gestión Documental aprobados por el Instituto de Acceso a la Información Pública y la Normativa Nacional de Archivo emitida por el AGN.		Elaboración de tabla de plazos de conservación documental	Dpto de Teatros - TNSS, TNSM, TNSA, TP	Ángel Cañas, Tito Murcia, Verónica Arteaga, Luis Sorto, Idalia Castro, Marta Sayes, Andrea Trejo, Alejandro Alfaro, Judith Pérez.	12			1	1		1	1	1	1	1	1	2	

SECRETARÍA DE CULTURA DE LA PRESIDENCIA

CRONOGRAMA 2017.

UNIDAD ORGANIZATIVA: Creaciones y Electroacústica de la Dirección Nacional de Artes, Teatros y Espacios Escénicos

COD	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	EJES	RESULTADOS Y ACCIONES	INDICADORES DE RESULTADOS	MEDIOS DE VERIFICACIÓN DE LAS ACCIONES	UNIDAD ORGANIZATIVA	PERSONA RESPONSABLE DE EJECUCIÓN	NÚMERO DE ACCIONES ANUALES	PRESUPUESTO DE ACCIONES	MESES											
										E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
GE	1. GARANTIZAR EL DERECHO A LA CULTURA COMO FACTOR DE COHESIÓN, IDENTIDAD Y TRANSFORMACIÓN DE LA SOCIEDAD	1.2 MECANISMOS DE ACCESO, EXPRESIÓN Y PARTICIPACIÓN	R. 1.2.2 Ampliar la cobertura al menos en un 50% de la actividad cultural en el país para diciembre 2019	Porcentaje de actividad artística																	
			1.2.2.1 Fomento del trabajo de redes de espacios y organismos de fomento, proyección y creación artística.		Listas de asistencia y reportes de las actividades realizadas	Unidad de Creaciones y Electroacústica	Ricardo Pozo	2				1			1						
GE	2. PROTEGER, CONSERVAR Y FOMENTAR EL PATRIMONIO CULTURAL Y LAS EXPRESIONES ARTÍSTICAS	2.2 FOMENTO Y DIFUSIÓN DE LAS EXPRESIONES ARTÍSTICAS	R.2.2.4 Óptima utilización de los espacios artísticos en El Salvador para diciembre 2019	Cantidad de espacios artísticos utilizados																	
			2.2.4.1 Ejecución de presentaciones, exposiciones y conversatorios de los procesos formativos en Artes Escénicas (Teatro y Danza), Artes Visuales, Música, audiovisuales y letras en diferentes espacios de El Salvador.		Fotografías, Programas de mano, documento audiovisual de proceso, afiches	Unidad de Creaciones y Electroacústica	Ricardo Pozo	2							1					1	
GE	3. FOMENTAR LA INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA Y LA FORMACIÓN ACADÉMICA EN CULTURA Y ARTES EN FUNCIÓN DEL CONOCIMIENTO Y EL DESARROLLO DE LA SOCIEDAD SALVADOREÑA.	3.2 PRODUCCIÓN	R. 3.2.3 Al menos 15 proyectos Audiovisuales desarrollados y entregados a la Dirección Nacional de Artes, Teatros y Espacios Escénicos para diciembre 2019.	Total de proyectos desarrollados en Artes																	
			3.2.3.1 Elaboración de proyectos audiovisuales		documento sonoro (archivo multimedia o código electrónico)	Unidad de Creaciones y Electroacústica.	Ricardo Pozo	2	\$2,000.**						1				1		
			3.2.3.2 Gestión para la promoción y difusión de los proyectos audiovisuales en espacios privados y públicos.		Obra electroacústica habilitada al público	Unidad de Creaciones y Electroacústica.	Ricardo Pozo, Manuel Carcach	2	\$400 **						1						1
GO			R.1 Implementar el Sistema Institucional de Archivos de acuerdo al nivel de desarrollo de cada unidad.	Reportes consolidados																	
			1.1 Elaborar inventario de la información producida, recibida o resguardada para ejecutar los mecanismos e instrumentos que el Archivo de Gestión Institucional establece en la Normativa. (Describir, valoración documental, plazos de conservación, transferencia documental y resguardo documental)		Inventarios elaborados y cuadros de referencia generales	Unidad de Creaciones y Electroacústica.	Ricardo Pozo	12		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
			1.2 Realizar el proceso de definición de plazos de conservación documental aplicando los lineamientos de Gestión Documental aprobados por el Instituto de Acceso a la Información Pública y la Normativa Nacional de Archivo emitida por el AGN.		Elaboración de tabla de plazos de conservación documental	Unidad de Creaciones y Electroacústica.	Ricardo Pozo	2							1						



SECRETARÍA DE CULTURA DE LA PRESIDENCIA

CRONOGRAMA 2017.

UNIDAD ORGANIZATIVA: Apoyo técnico - administrativo de la Dirección Nacional de Artes, Teatros y Espacios Escénicos

COD	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	EJES	RESULTADOS Y ACCIONES	INDICADORES DE RESULTADOS	MEDIOS DE VERIFICACIÓN DE LAS ACCIONES	UNIDAD ORGANIZATIVA	PERSONA RESPONSABLE DE EJECUCIÓN	NÚMERO DE ACCIONES ANUALES	PRESUPUESTO DE ACCIONES	MESES											
										E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
GE	1. GARANTIZAR EL DERECHO A LA CULTURA COMO FACTOR DE COHESIÓN, IDENTIDAD Y TRANSFORMACIÓN DE LA SOCIEDAD	1.2. MECANISMOS DE ACCESO, EXPRESIÓN Y PARTICIPACIÓN	R. 1.2.2. Ampliar la cobertura al menos en un 50% de la actividad cultural en el país para diciembre 2018	Porcentaje de actividad artística																	
			1.2.2.1 Gestión de convenios con gobiernos municipales, universidades, ONG'S, empresas privadas, medios de comunicación para fortalecer la dotación de los recursos necesarios para ampliar la cobertura de la actividad artística		Resumen ejecutivo, correos, fotografías, memorandum, listado de medios	ATA DNA	Marta Elena Rosales Pineda, Salvador Vásquez, Carlos Hernández	10			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
GO			R.1 Implementar el Sistema Institucional de Archivos de acuerdo al nivel de desarrollo de cada unidad.	Reportes consolidados																	
			1.1 Elaborar inventario de la información producida, recibida o resguardada para ejecutar los mecanismos e instrumentos que el Archivo de Gestión Institucional establece en la Normativa (Describir, valoración documental, plazos de conservación, transferencia documental y resguardo documental)		Inventarios elaborados y cuadros de referencia generales	ATA DNA	Marta Elena Rosales Pineda, Salvador Vásquez, Carlos Hernández, Andrea Novales, Eileen Contreras, Sonia Alvarado, Ligia Zetino	12		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
			1.2 Realizar el proceso de definición de plazos de conservación documental aplicando los lineamientos de Gestión Documental aprobados por el Instituto de Acceso a la Información Pública y la Normativa Nacional de Archivo emitida por el AGN.		Elaboración de tabla de plazos de conservación documental	ATA DNA	Marta Elena Rosales Pineda, Salvador Vásquez, Carlos Hernández, Andrea Novales, Eileen Contreras, Sonia Alvarado, Ligia Zetino	2								1					1
GO			R.2. El 100% de las unidades organizativas realizan actividades que promuevan la igualdad, equidad y erradicación de la discriminación de Género.	Total de actividades realizadas																	
			2.1 Realizar la promoción y educación en el tema de género a través de charlas, caravanas, composiciones realizadas por mujeres, conversatorios, exposiciones inclusivas, lenguaje inclusivo, promoción del rol de género, temáticas formativas en género, sensibilizaciones, etc.)		gestiones realizadas, fotografías, listas de asistencia, documentos con lenguaje inclusivo, resumen ejecutivo de las actividades	ATA DNA	Marta Elena Rosales Pineda, Ligia Zetino	2							1						1
GO			R.3. Implementación de la Política de Gobiernos Electrónicos por las unidades de la DNA	Total de actividades realizadas																	
			3.1 Realizar un inventario de los servicios ofrecidos (identificación, clasificación y descripción) para la implementación de la Política de Gobiernos electrónicos		inventario consolidado y entregado al Departamento solicitante	ATA DNA	Marta Elena Rosales Pineda, Monica Machado	1				1									



